# AI-Richtlinie

Diese sechs Regeln gelten für alle, die bei [Name Ihres Unternehmens] mit AI-Werkzeugen arbeiten, auch für Partner in unserem Auftrag. Sie passen auf eine Seite, damit jede und jeder sie kennt.

| | | |
|---|---|---|
| 1 | **Werkzeuge** | Für die Arbeit nutzen wir nur freigegebene AI-Werkzeuge mit Firmenkonto: [freigegebene Werkzeuge, z. B. Microsoft Copilot]. Private Konten nutzen wir dafür nicht. Neue Werkzeuge gibt [Ansprechperson] frei. |
| 2 | **Daten** | Was in ein Werkzeug darf, entscheidet die Datenampel. Grün: öffentliche Informationen und eigene Entwürfe. Gelb, nur im Firmenkonto: Angebote, Handbücher und Kundendaten ohne Namen; Kundendaten mit Namen erst nach Prüfung des Falls. Rot, nie: Personal- und Gesundheitsdaten, Passwörter und Kalkulationen vor der Freigabe. [Datenklassen Ihres Hauses ergänzen] |
| 3 | **Prüfen** | Die AI kann sich irren und klingt dabei sicher. Wer ein Ergebnis verwendet, prüft vorher Zahlen, Namen, Termine und Quellen. Texte an Kunden liest vor dem Versand ein Mensch gegen. |
| 4 | **Entscheiden** | Die AI schlägt vor. Der Mensch entscheidet. Über Menschen, Geld und Verträge entscheidet immer eine Person, die das Ergebnis verantwortet. |
| 5 | **Offenlegen** | Wir sagen offen, wo AI mitgearbeitet hat, wenn es für andere zählt. Für Texte und Bilder an Kunden und Öffentlichkeit gilt: [Regel Ihres Hauses zur Kennzeichnung]. |
| 6 | **Fragen** | Im Zweifel fragen Sie, bevor Sie etwas eingeben: [Name, E-Mail, Telefon]. Fehler und auffällige Ergebnisse melden Sie dort sofort. Wer früh meldet, schützt alle. |

Ich habe die Regeln gelesen und wende sie an.

| Name | Datum | Unterschrift |
|---|---|---|